Общество с ограниченной ответственностью

«Альтернатива»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ООО «Альтернатива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева О.Н.  «25» июня\_2024 г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - программа профессиональной переподготовки**

**«****Бухгалтер»**

**Срок освоения программы: 256 часов**

**Форма обучения: Очная**

Самара

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

Аннотация программы 3

1 Общие положения 4

1.1 Основные понятия, используемые в настоящей программе 4

1.2 Назначение программы 4

1.3 Нормативные документы, используемые при разработке программы 5

1.4 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки 5

2 Планируемые результаты обучения 6

2.1 Результаты освоения программы профессиональной переподготовки 6

2.2 Оценка результатов 8

2.3 Показатели уровня квалификации 9

3 Организация образовательного процесса и содержание программы 10

3.1 Учебный план программы 10

3.2 Календарный учебный график 11

3.3 Содержание программы 11

3.4 Организация и содержание оценивания достижения планируемых результатов 15

4 Организационно-педагогические условия реализации программы 18

4.1 Кадровое обеспечение программы 18

4.2 Учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение 18

4.3 Материально-технические условия реализации программы 18

Примерный перечень вопросов к зачету/квалификационному экзамену

# Пояснительная записка

Цель программы: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Формирование у слушателей профессиональных знаний, умений и навыков с целью получения профессии рабочего (должности служащего) «Бухгалтер» и в рамках квалификации вида профессиональной деятельности: «Деятельность в области бухгалтерского

Срок освоения (трудоёмкость/объем программы): 256 час.

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен.

Краткое содержание программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы | Содержание |
| 1 | Теоретическое обучение | Понятие и основы бухгалтерского учета  Работа в статусе самозанятого  Требования охраны труда и техники безопасности |
| 2 | Профессиональный курс | Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте  Налоги и налогообложение  Информационные системы бухгалтерского учета |
| 3 | Итоговая аттестация | Квалификационный экзамен |

Преподавательский состав/требования к преподавательскому составу:

реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими кадрами образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы профессионального обучения.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии).

# 1 Общие положения

## **1.1 Основные понятия, используемые в настоящей программе**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер» направлена на расширение профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программа предназначена для подготовки слушателей, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование, граждан, проходящих переквалификацию, граждан, желающих пройти переподготовку.

Программа предусматривает:

- переподготовку слушателей с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;

- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности;

- переподготовку специалистов со средним или высшим профессиональным образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

## **1.2 Назначение программы**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по профессии/должности «Бухгалтер» дает возможность приобрести теоретические и практические умения, необходимые для правомерной деятельности на профессиональном уровне, обеспечивающем производственную компетентность работника.

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания дисциплин, тем, модулей разделов, программ учебной и производственной практик (при наличии), контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Цель реализации программы: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Формирование у слушателей профессиональных знаний, умений и навыков с целью получения профессии рабочего (должности служащего) «Бухгалтер» и в рамках квалификации вида профессиональной деятельности: «Деятельность в области бухгалтерского учета».

## **1.3 Нормативные документы, используемые при разработке программы**

Программа разработана в соответствии с следующими документами (с учетом следующих документов):

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534  
"Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

* Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69;
* Профессиональный стандарт «Бухгалтер», регистрационный № 309, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н.

## **1.4 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения: трудоемкость обучения 256 час., включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя, а также практику.

Сроки начала и окончания дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием по настоящей программе.

Форма обучения: Очная

# 2 Планируемые результаты обучения

**2.1 Результаты освоения программы профессиональной переподготовки**

В результате освоения программы слушатель должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Бухгалтер» трудовых функций, соответствующих 5 уровню квалификации.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с профессиональным стандартом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Знания | Умения | Практический опыт |
| Ведение бухгалтерского учета | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы  - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов  - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | - законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле  - практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных документов  - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов  - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни  - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета | - составление (оформление) первичных учетных документов  - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  - выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы  - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов  - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой  - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов  - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив  - изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ  - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой схеме  - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта  - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта  - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта  - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств  - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ  - практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета  - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)  - методы учета затрат продукции (работ, услуг)  - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда  - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте  - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета | - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей  - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета  - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств  - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации в соответствии с учетной политикой экономического субъекта  - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей |
| Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца  - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета  - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив  - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ  - практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету  - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте  - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте  - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета | - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета  - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета  - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги  - подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  - предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ  - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период  - передача регистров бухгалтерского учета в архив  - изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета  - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |

* 1. **Оценка результатов освоения программы**

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте «Бухгалтер».

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по должности/профессии «Бухгалтер», что подтверждается документом о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

# 3 Организация образовательного процесса и содержание программы

## **3.1 Учебный план программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины/темы | Трудоемкость всего,  акад. час | Контактная работа, акад. час | | | Форма  контроля |
| Лекции | Практич. занятия | Промежу  точная аттестация/  аттестация |
|  | **Теоретическое обучение** | **20** | **10** | **7** | **3** |  |
|  | Понятие и основы бухгалтерского учета | 15 | 6 | 7 | 2 | Зачет |
|  | Работа в статусе самозанятого | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Требования охраны труда и техники безопасности | 4 | 3 |  | 1 | Зачет |
|  | **Профессиональный курс** | **224** | **99** | **119** | **6** |  |
|  | **Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте** | **76** | **33** | **41** | **2** |  |
| 4.1 | Организация и ведение бухгалтерского учета | 22 | 10 | 12 |  |  |
| 4.2 | Бухгалтерский учет оплаты труда | 19 | 8 | 11 |  |  |
| 4.3 | Бухгалтерский учет себестоимости продукции (работ, услуг) | 35 | 15 | 18 | 2 | Зачет |
|  | **Налоги и налогообложение** | **68** | **35** | **31** | **2** |  |
| 5.1 | Основные понятия налогообложения в РФ. Налоговые режимы. | 9 | 9 |  |  |  |
| 5.2 | Федеральные налоги и сборы | 13 | 6 | 7 |  |  |
| 5.3 | Региональные налоги и сборы | 13 | 6 | 7 |  |  |
| 5.4 | Местные налоги и сборы | 12 | 6 | 6 |  |  |
| 5.5 | Страховые взносы | 21 | 8 | 11 | 2 | Зачет |
|  | **Информационные системы бухгалтерского учета** | **80** | **31** | **47** | **2** |  |
| 6.1 | Программы для ведения бухгалтерского учета и управления предприятием | 55 | 20 | 35 |  |  |
| 6.2 | Справочно-правовые системы | 25 | 11 | 12 | 2 | Зачет |
|  | **Консультация** | **8** | **8** |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** | **4** |  |  | **4** | **Экзамен** |
|  | **ИТОГО:** | **256** | **117** | **126** | **13** |  |

## **3.2 Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы | Порядковый номер недели | | | | | | | |
| 1-4 | 5-8 | 9-12 | 13-16 | 17-20 | 21-24 | 25-28 | 29-32 |
|  | **Теоретическое обучение** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Понятие и основы бухгалтерского учета | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Работа в статусе самозанятого | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Требования охраны труда и техники безопасности | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Профессиональный курс** | **12** | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** | **20** |
| **4** | **Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте** | **12** | **32** | **32** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Организация и ведение бухгалтерского учета | 12 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Бухгалтерский учет оплаты труда |  | 19 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Бухгалтерский учет себестоимости продукции (работ, услуг) |  | 3 | 32 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Налоги и налогообложение** |  |  |  | **32** | **32** | **4** |  |  |
| 5.1 | Основные понятия налогообложения в РФ. Налоговые режимы. |  |  |  | **9** |  |  |  |  |
| 5.2 | Федеральные налоги и сборы |  |  |  | 13 |  |  |  |  |
| 5.3 | Региональные налоги и сборы |  |  |  | 10 | 3 |  |  |  |
| 5.4 | Местные налоги и сборы |  |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 5.5 | Страховые взносы |  |  |  |  | 17 | 4 |  |  |
| **6** | **Информационные системы бухгалтерского учета** |  |  |  |  |  | **28** | **32** | **20** |
| 6.1 | Программы для ведения бухгалтерского учета и управления предприятием |  |  |  |  |  | 28 | 27 |  |
| 6.2 | Справочно-правовые системы |  |  |  |  |  |  | 5 | 20 |
| **7** | **Консультация** |  |  |  |  |  |  |  | **8** |
| **8** | **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** |  |  |  |  |  |  |  | **4** |

## **3.3 Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы** | **Содержание** |
|  | **Теоретическое обучение** | |
|  | Понятие и основы бухгалтерского учета | Содержание учебного материала:  Понятие бухгалтерского учета   1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, таможенное законодательство РФ. 2. Бухгалтерский баланс и его виды 3. Бухгалтерские счета и двойная запись   Практические занятия:  Изучение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  Изучение Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)  Открытие синтетических и аналитических счетов.  Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.  Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.  Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам.  Составление оборотных ведомостей по счетам.  Сверка записей синтетического и аналитического учета.  Промежуточная аттестация по модулю: Зачет |
|  | Работа в статусе самозанятого | Содержание учебного материала:   1. Регистрация в качестве самозанятого 2. Работа в качестве самозанятого |
|  | Требования охраны труда и техники безопасности | Содержание учебного материала:   1. Охрана труда и техника безопасности в организации   Промежуточная аттестация по модулю: Зачет |
|  | **Профессиональный курс** | |
| **4** | **Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте** | |
| 4.1 | Организация и ведение бухгалтерского учета | Содержание учебного материала:   1. Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет операций с наличными и безналичными денежными средствами 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов, нематериальных активов, материалов, товаров, готовой продукции. 3. Бухгалтерский учет основных средств: поступление, амортизация, выбытие. 4. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, классификация и отражение на счетах   Практические занятия:  Отразить в бухгалтерском учете поступление денежных средств на основании банковской выписки с рублевого и валютного счетов предприятия.  Отразить в бухгалтерском учете поступление в кассу с расчетного счета денежных средств на хозяйственные нужды.  Ввести в эксплуатацию и принять к учету основное средство (определить его первоначальную стоимость из расчета стоимости ОС, выделенного НДС, транспортных расходов по доставке ОС, затрат на установку и монтаж ОС).  Произвести расчет амортизации по каждому ОС на основании данных, представленных в сводной ведомости учета ОС.  Отразить в бухгалтерском учете выбытие ОС. |
| 4.2 | Бухгалтерский учет оплаты труда | Содержание учебного материала:   1. Трудовое законодательство РФ. Законодательство РФ о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. 2. Формы и виды оплаты труда. 3. Бухгалтерский учет и документальное оформление оплаты труда, НДФЛ и страховых взносов.   Практические занятия:  Произвести начисление заработной платы, удержаний (НДФЛ, алименты), итоговых сумм к выдаче.  Отразить в учете суммы начисленной заработной платы, удержаний, страховых взносов.  Отразить в учете выдачу заработной платы (через кассу, через банк).  Оформить платежные поручения на оплату НДФЛ и страховых взносов. |
| 4.3 | Бухгалтерский учет себестоимости продукции (работ, услуг) | Содержание учебного материала:   1. Законодательство РФ в отношении денежного измерения объектов бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский учет положительных и отрицательных курсовых разниц. 3. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Методы учета затрат продукции (работ, услуг). 5. Инвентаризация   Практические занятия:  Произвести расчет курсовых разниц. Отразить в бухгалтерском учете положительные и отрицательные курсовые разницы.  Отразить на счетах бухгалтерского учета процесс заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных МПЗ.  Отразить на счетах процесс производства продукции.  Калькуляция и корректирование себестоимости продукции.  Отразить на счетах бухгалтерского учета излишки, обнаруженные при инвентаризации  Отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу, обнаруженную при инвентаризации (в пределах норм естественной убыли; сверх норм естественной убыли – при наличии и отсутствии виновных)  Заполнить сличительную ведомость при расхождении данных бухгалтерского учета и инвентаризации  Промежуточная аттестация по модулю: Зачет |
| **5** | **Налоги и налогообложение** | |
| 5.1 | Основные понятия налогообложения в РФ. Налоговые режимы | Содержание учебного материала:   1. Законодательство и система налогов и сборов в РФ. Основные понятия. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. 2. Налоговые режимы: основная система налогообложения (ОСН), упрощенная система налогообложения (УСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), патентная система налогообложения (ПСН), налог на профессиональный доход (НПД). |
| 5.2 | Федеральные налоги и сборы | Содержание учебного материала:   1. Какие налоги и сборы относятся к федеральным, кто является их плательщиками 2. Налог на добавленную стоимость (НДС) 3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 4. Налог на прибыль организаций   Практические занятия:  Расчет налога на добавленную стоимость.  Расчет налога на доходы физических лиц.  Расчет налога на прибыль организаций. |
| 5.3 | Региональные налоги и сборы | Содержание учебного материала:   1. Какие налоги и сборы относятся к региональным, кто является их плательщиками 2. Налог на имущество организаций 3. Транспортный налог   Практические занятия:  Расчет налога на имущество организаций.  Расчет транспортного налога. |
| 5.4 | Местные налоги и сборы | Содержание учебного материала:   1. Какие налоги и сборы относятся к местным, кто является их плательщиками 2. Налог на имущество физических лиц 3. Земельный налог 4. Торговый сбор   Практические занятия:  Расчет земельного налога. |
| 5.5 | Страховые взносы | 1. Страховые взносы – плательщики, объект обложения, база для исчисления. 2. Вносы по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний - плательщики, объект обложения, база для исчисления. 3. Отчетность по страховым взносам, взносам по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний, НДФЛ.   Практические занятия:  Расчет страховых взносов.  Расчет взносов по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний.  Сформировать отчетность по страховым взносам, взносам по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний, НДФЛ  Промежуточная аттестация по модулю: Зачет |
| **6** | **Информационные системы бухгалтерского учета** | |
| 6.1 | Программ*ы* для ведения бухгалтерского учета и управления предприятием | Содержание учебного материала:   1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Использование специализированного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета 2. Программы для ведения бухгалтерского учета: сходства и отличия 3. Принципы настройки бухгалтерского учета и текущей работы в специализированной программе (на примере 1С: Бухгалтерия)   Практические занятия: на базе 1С: Бухгалтерия  Заполнение сведений об организации.  Установление основных параметров учетной политики предприятия  Работа с планом счетов. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей.  Формирование операций вручную.  Отражение хозяйственных операций с помощью документов.  Формирование журналов и стандартных отчетов.  Автоматизация кассовых операций. Кассовая книга.  Автоматизация расчетов с подотчетными лицами.  Автоматизация операций по расчетному счету.  Автоматизация учета расчетов с покупателями.  Автоматизация учета расчетов с поставщиками.  Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Амортизация ОС.  Учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 6.2 | Справочно-правовые системы | Содержание учебного материала:   1. Справочно-правовые системы в работе бухгалтера: задачи, удобство, актуальность. 2. Основные участники рынка справочно-правовых систем: сходства и отличия 3. Принципы работы с СПС: поиск законодательной базы, изменений в бухгалтерских и налоговых нормативных актах, порядка и сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности   Практические занятия:  Поиск законодательной базы, изменений в бухгалтерских и налоговых нормативных актах, порядка и сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в бесплатных интернет-версиях СПС.  Промежуточная аттестация по модулю: Зачет |
| **7** | **Консультация** |  |
| **8** | **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** |  |

## **3.4 Организация и содержание оценивания достижения планируемых результатов**

Описание организации промежуточной аттестации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины/темы | Форма  контроля (*зачет/экзамен*) | Оценочное средство (*тест, устные/письменные ответы по перечню вопросов, контрольная работа, проектная работа и пр.*) | Формы оценивания  (зачет/ не зачет; неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично) | Критерии оценивания / шкалы оценивания |
|  | **Теоретическое обучение** | освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий | | | |
|  | Понятие и основы бухгалтерского учета | Зачет | Устные ответы по перечню вопросов | Зачет/не зачет | **«зачет»** –выполнение работы не менее 55%  **«не зачет»** –выполнение работы менее 55% |
|  | Работа в статусе самозанятого | - | - | - |
|  | Требования охраны труда и техники безопасности | Зачет | Тест | Зачет/не зачет |
|  | **Профессиональный курс** | освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий | | | |
|  | Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте | Зачет | Тест | Зачет/не зачет | **«зачет»** –выполнение работы не менее 55%  **«не зачет»** –выполнение работы менее 55% |
|  | Налоги и налогообложение | Зачет | Тест | Зачет/не зачет |
|  | Информационные системы бухгалтерского учета | Зачет | Тест | Зачет/не зачет |
|  | **Консультация** | - | - | - | - |
|  | **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** | Экзамен | Тест; практическая часть | неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично | Представлены в таблице «Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания при проведении квалификационного экзамена» |

Перечень и содержание оценочных средств по промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов): Устные/письменные ответы на вопросы, указанные в билетах по темам.

1. Зачет по дисциплине/теме «Понятие и основы бухгалтерского учета».

Оценочное средство: билеты с вопросами по теме.

Описание проведения испытания: устные ответы по перечню вопросов.

Содержание испытания: примерный перечень вопросов к зачету указан в Приложении 1.

Максимальное время выполнения задания: 2 ак.час.

1. Зачет по дисциплине/теме «Требования охраны труда и техники безопасности».

Оценочное средство: билеты с вопросами по теме.

Описание проведения испытания: тестирование.

Содержание испытания: примерный перечень вопросов к зачету указан в Приложении 1.

Максимальное время выполнения задания: 1 ак.час.

1. Зачет по дисциплине/теме «Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте».

Оценочное средство: билеты с вопросами по теме.

Описание проведения испытания: тестирование.

Содержание испытания: примерный перечень вопросов к зачету указан в Приложении 1.

Максимальное время выполнения задания: 2 ак.час.

1. Зачет по дисциплине/теме «Налоги и налогообложение».

Оценочное средство: билеты с вопросами по теме.

Описание проведения испытания: тестирование.

Содержание испытания: примерный перечень вопросов к зачету указан в Приложении 1.

Максимальное время выполнения задания: 2 ак.час.

1. Зачет по дисциплине/теме «Информационные системы бухгалтерского учета».

Оценочное средство: билеты с вопросами по теме.

Описание проведения испытания: тестирование.

Содержание испытания: примерный перечень вопросов к зачету указан в Приложении 1.

Максимальное время выполнения задания: 2 ак.час.

Описание организации итоговой аттестации – квалификационного экзамена, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы: теоретическая часть – тестирование, практическая часть – отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, указанных в экзаменационном билете.

1. Теоретическая часть квалификационного экзамена:

Описание проведения испытания (как организована теоретическая часть экзамена): тестирование.

Содержание испытания: примерный перечень вопросов к теоретической части квалификационного экзамена указан в Приложении 1.

Критерии и шкалы оценивания: представлены в таблице «Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания при проведении квалификационного экзамена»

Максимальное время выполнения задания: 2 ак.час.

1. Практическая часть квалификационного экзамена:

Описание проведения испытания (как организована практическая часть экзамена): отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, указанных в экзаменационном билете.

Содержание испытания: примерный перечень заданий к практической части квалификационного экзамена указан в Приложении 1.

Критерии и шкалы оценивания: представлены в таблице «Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания при проведении квалификационного экзамена»

Максимальное время выполнения задания: 2 ак.час.

Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания при проведении квалификационного экзамена

| Шкалы | Не освоена | Освоена частично | Освоена в основном | Освоена полностью |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля). Отсутствие знаний и понимания содержания основных тем курса, дисциплины (модуля) | Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля) | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля) | Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля) |
| Уметь | Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам курса, дисциплины (модуля) | В основном сформированные умения по основным темам курса, дисциплины (модуля). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически | Сформированные умения по основным темам курса, дисциплины (модуля). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы | Полностью сформированные умения по основным темам курса, дисциплины (модуля) |
| Владеть | Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение | В основном сформированные навыки по основным темам курса, дисциплины (модуля). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически | Сформированные навыки по основным темам курса, дисциплины (модуля). В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы | Полностью сформированные навыки по основным темам курса, дисциплины (модуля). Успешное и систематическое применение навыков |

# 4 Организационно-педагогические условия реализации программы

## **4.1 Кадровое обеспечение программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими кадрами образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы профессионального обучения.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии).

## **4.2 Учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение**

- техническое описание компетенции;

- печатные раздаточные материалы для слушателей;

- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;

- профильная литература;

- отраслевые и другие нормативные документы;

- электронные ресурсы и т.д.;

**- п**рофессиональный стандарт «Бухгалтер», регистрационный № 309, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н.

## **4.3 Материально-технические условия реализации программы**

Сведения об оснащенности образовательного процесса учебными кабинетами.

Учебные кабинет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест;

- справочная и нормативная документация;

- наглядные пособия (образцы бухгалтерских документов, форм, бланков, актов, договоров и пр.);

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- состав списка средств обучения:

компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, доступ к сети Интернет, 1С: Бухгалтерия 8, Справочно-правовая система, принтер, экран настенный.

Приложение 1

# Примерный перечень вопросов к зачету/квалификационному экзамену.

|  |
| --- |
| 1. **Понятие и основы бухгалтерского учета** |
| 1.1 Перечислите категории субъектов, на которые распространяется действие Федерального закона «О бухгалтерском учете»   * 1. Приведите определение стандарта бухгалтерского учета, содержащееся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»   2. Что признается отчетным периодом при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности?   3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?   4. Какими способами может быть организована бухгалтерская работа на предприятии?   5. Перечислите требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ |
| 1. **Требования охраны труда и техники безопасности** |
| * 1. **Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка организации?**      1. Работодателем.      2. **Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.**      3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.      4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.      5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.   2. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников?      1. Специалистом по охране труда      2. Руководителем соответствующего подразделения организации      3. **Работодателем**      4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения   3. Подлежит ли расследованию и учету несчастный случай, произошедший с работником во время следования на работу на общественном транспорте?      1. Да, подлежит      2. **Нет, не подлежит**   4. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для руководителя подразделения?      1. **Да**      2. Нет      3. По усмотрению работодателя      4. По усмотрению специалиста по охране труда   5. Что относится к первичным средствам пожаротушения?      1. Огнетушители      2. Песок, войлок, кошма, асбестовое волокно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации и тушения пожара на начальной стадии его развития      3. **Все вышеперечисленные средства**   6. Нужно ли предъявлять при поступлении на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования?      1. Нет      2. **Да**      3. По усмотрению работодателя      4. По усмотрению работника   7. Какова продолжительность рабочего времени установлена для лиц, работающих по совместительству?      1. Не более 2-х часов в день      2. Не более 3-х часов в день      3. **Не более 4-х часов в день**      4. Не более 5-и часов в день   8. Должен ли находиться у руководителя подразделения комплект действующих инструкций по охране труда?      1. **Да**      2. Нет   9. С какой периодичностью должна выплачиваться работникам заработная плата      1. Не реже чем каждую неделю      2. **Не реже чем каждые полмесяца**      3. Не реже 1 раза в месяц      4. По усмотрению работодателя   10. Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими возраста 15 лет?       1. **Можно**       2. Нельзя   11. Включается ли в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации ее руководитель?       1. **Включается**       2. Не включается       3. На усмотрение руководителя       4. Включается по согласованию с Роструд инспекцией   12. Каким может быть срок испытания работника при приеме на работу?       1. Срок испытания не может превышать двух недель       2. Срок испытания не может превышать одного месяца       3. Срок испытания не может превышать двух месяцев       4. **Срок испытания не может превышать трех месяцев**       5. Срок испытания не ограничен   13. Может ли работник отказаться от прохождения медицинского осмотра?       1. **Не может, так как медицинский осмотр является обязательным**       2. Может   14. Кто обязан обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и их учет?       1. Непосредственный руководитель       2. Специалист по охране труда       3. **Работодатель**   15. Что необходимо сделать в случае, если специальная одежда и специальная обувь работника пришли в негодность до окончания срока их носки по причинам, от него не зависящим?       1. Использовать обычную одежду и обуви в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви       2. Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет       3. **Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт**   16. Можно ли в коллективном договоре устанавливать льготы для работников, более благоприятные по сравнению с действующими законами?       1. **Можно, за счет собственных средств**       2. Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством РФ   17. Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск разделить на четыре равные части?       1. Можно       2. **Нельзя**   18. Обязан ли работодатель отстранить от работы сотрудника, появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения?       1. **Обязан**       2. Не обязан   19. Для чего предназначены первичные средства пожаротушения?       1. Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ       2. **Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его возгорания**       3. Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением   20. Каким образом должна компенсироваться сверхурочная работа?       1. Дополнительным временем отдыха       2. Повышенной оплатой труда       3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда       4. **Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда**   21. Какую помощь необходимо оказать пострадавшему при электрических ожогах?       1. **Наложить повязку**       2. Смазать поврежденную область кожи раствором йода       3. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, забинтовать стерильным бинтом   22. Какие действия необходимо предпринять для оказания первой помощи пострадавшему по обработке ран глаз или век?       1. **Накрыть глаза чистой салфеткой (носовым платком), зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок**       2. Промыть рану под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи, покрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком)       3. Обработать рану перекисью водорода и накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком)   23. Каковы признаки венозного кровотечения?       1. Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови       2. **Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови**       3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый   24. Обязан ли работодатель отстранить от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр?       1. **Обязан**       2. Не обязан   25. Какие рабочие места подлежат аттестации по условиям труда?       1. **Все имеющиеся в организации**       2. Только те, где имеются вредные производственные факторы       3. Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы       4. Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы       5. Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении   26. Какие медицинские осмотры (обследования) обязан проходить работник?       1. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр       2. Толь периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры       3. **Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры**       4. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования) |
| 1. **Организация бухгалтерского учета в экономическим субъекте** |
| * 1. Предельный размер наличных расчетов, в рамках которого предприятия имеют право осуществлять наличные расчеты по одному договору, составляет      1. 30 000 руб.      2. 130 000 руб.      3. **100 000 руб.**      4. 10 000 руб.   2. Организациям лимит остатка наличности в кассе на конец рабочего дня      1. Устанавливается учреждениями банков      2. **Устанавливается самостоятельно организацией**      3. Может не устанавливаться      4. Нет верных вариантов ответа   3. Поступление денежных средств в кассу предприятия оформляется приходным кассовым ордером, который заверяется      1. Подписью кассира и печатью предприятия      2. **Подписью кассира, главного бухгалтера и печатью предприятия**   4. Запись Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:      1. Зачет ранее полученного аванса у поставщика      2. Возврат денег покупателям      3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя      4. **Поступление средств от покупателя**   5. Бухгалтерская запись Дт 57 «Переводы в пути» Кт 50 «Касса» означает:      1. **Сданы деньги в банк через инкассатора**      2. Зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора      3. Сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными      4. Выданы денежные средства на командировочные расходы   6. В каких случаях возможно списание денежных средств без согласия владельца расчетного счета?      1. В соответствии с договором купли-продажи      2. **В случаях списания по решению суда, а также предусмотренных договором между банком и организацией**      3. По претензиям покупателя продавцу   7. Какие банки имеют право открывать организации валютные счета?      1. Банки, в которых открыт расчетный счет организации      2. Все банки, действующие на территории России      3. **Банки, имеющие лицензию Банка России на ведение валютных операций**   8. Внеоборотные активы это:      1. **Имущество, которое изначально должно приносить компании доходы более одного года.**      2. Имущество, которое сразу идет в оборот и должно принести доход в течение года      3. Денежные средства на расчетных счетах организации в банках   9. Что включается в состав вложений во внеоборотные активы?      1. Объекты основных средств промышленного производства      2. Земельные участки и объекты природопользования      3. Нематериальные активы и результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ      4. **Все вышеперечисленные объекты**   10. Какие средства могут служить источником финансирования вложения во внеоборотные активы?       1. **Собственные и привлеченные средства**       2. Амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль       3. Кредиты и займы   11. Оборудование к установке, независимо от способа капитальных вложений, принимается к бухучету:       1. По договорной стоимости, рассчитанной исходя из величины фактических затрат, оцененных в текущих ценах, плюс согласованная договором на строительство прибыль подрядчика       2. **По фактической себестоимости приобретения, включая расходы на доставку до склада и заготовительно-складские расходы**       3. По сметной стоимости, установленной в проектно-сметной документации   12. Кредитовый оборот по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:       1. **Списание инвентарной стоимости объекта**       2. Расходы по вводу объектов в эксплуатацию       3. Дополнительные расходы, не предусмотренные сметой   13. Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и п.5 ПБУ 14/07 к нематериальным активам относится:       1. Здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения       2. **Деловая репутация организации**       3. Имущество, основные средства, здания или сооружения, земельные участки, сданные в аренду   14. Деловая репутация фирмы — это:       1. Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием орга­низации       2. **Разница между оценочной стоимостью организации и чис­той стоимостью ее имущества**       3. Право на использование фирменного наименования юриди­ческого лица   15. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:       1. Рыночной стоимости переданного объекта       2. Балансовой стоимости переданного объекта       3. **Остаточной стоимости переданного объекта**   16. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:       1. Налоги, которые не подлежат возмещению       2. Стоимость приобретения       3. **Расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке**   17. Что означает бухгалтерская запись: Дт 20 «Основное производство» Кт 05 «Амортизация нематериальных активов»:       1. **Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в основном производстве**       2. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым на общественные нужды       3. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым во вспомогательном производстве   18. Какой срок полезного использования может быть установлен для лицензии:       1. Свыше 1 года и до 5 лет, но не более срока деятельности организации       2. Свыше 1 года и до 20 лет, но не более срока деятельности организации       3. **Свыше 1 года и до 10 лет, но не более срока деятельности организации**   19. Учитываются ли при налогообложении прибыли расходы на списание лицензии, если организация приняла решение прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности:       1. Нет       2. **Да**       3. В редких случаях   20. Учитывается ли при определении налогооблагаемой прибыли сумма дооценки нематериальных активов:       1. Да       2. **Нет**       3. В редких случаях   21. По какой стоимости принимают на учет нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал?       1. **По согласованной**       2. По рыночной       3. По остаточной   22. Вправе ли организация проводить переоценку нематериальных активов:       1. Не вправе       2. **Вправе**       3. В исключительных случаях   23. В какой оценке отражают нематериальные активы в балансе?       1. По первоначальной стоимости       2. **По остаточной стоимости**       3. По восстановительной стоимости   24. Начисляется ли амортизация по нематериальным активам, не используемым в предпринимательской деятельности:       1. Нет       2. **Да**       3. Частично   25. Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц:       1. **Дт 08 «Капитальные вложения» Кт 60 «Расчеты с поставщиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»**       2. Дт 04 «Нематериальные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»       3. Дт 04 «Нематериальные активы» Кт 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»   26. Что входит в состав нематериальных активов:       1. Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы       2. **Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности**       3. Деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности   27. К материально-производственным запасам относятся:       1. Здания и сооружения       2. **Сырье, материалы**       3. **Инструменты**       4. Передаточные устройства   28. Материалы отражаются в балансе по:       1. Плановой оценке       2. **Фактической себестоимости**       3. Учетной оценке       4. Договорной оценке   29. В бухгалтерском балансе готовая продукция отражается по:       1. Договорной цене       2. **Фактической себестоимости**       3. Нормативной себестоимости   30. По дебету счета 90 «Продажи» отражается:       1. Производственная себестоимость проданной продукции       2. **Полная себестоимость проданной продукции**       3. Выручка от продаж   31. Начисление НДС отражают в учете проводкой:       1. Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 90 «Продажи»       2. **Дт 90 «Продажи» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»**       3. Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 43 «Готовая продукция»   32. Проводка, которую делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета       1. **Дт 90 «Продажи» Кт 45 «Товары отгруженные»**       2. Дт 45 «Товары отгруженные» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»       3. Дт 60 «Расчеты с поставщиками» Кт 45 «Товары отгруженные»   33. Что означает бухгалтерская проводка Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг») Кт 20 «Основное производство»?       1. Сдачу на склад готовой продукции       2. Списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции       3. **Списание фактической себестоимости готовой продукции**   34. Какими документами оформляют поступление основных средств?       1. Накладной       2. Приходным ордером       3. **Актом приемки-передачи объекта основных средств**   35. Какой проводкой отражается ввод в эксплуатацию основных средств:       1. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»       2. **Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Капитальные вложения»**       3. Дт 08 «Капитальные вложения» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»   36. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете безвозмездное поступление основных средств       1. **Дт 08 «Капитальные вложения» Кт 98 «Доходы будущих периодов»**       2. Дт 01 «Основные средства» Кт 98 «Доходы будущих периодов»       3. Дт 01 «Основные средства» Кт 91.1 «Прочие доходы»   37. Какой проводкой отражают начисление амортизации по производственным основным средствам       1. Дт 01 «Основные средства» Кт 02 «Амортизация основных средств»       2. **Дт 25 «Общепроизводственные расходы» Кт 02 «Амортизация основных средств»**       3. Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 25 «Общепроизводственные расходы»   38. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств       1. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»       2. **Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 99 «Прибыли и убытки»**       3. Дт 01 «Основные средства» Кт 99 «Прибыли и убытки»   39. Операционные доходы и расходы учитываются на счете:       1. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»       2. 90 «Продажи»       3. **91 «Прочие доходы и расходы»**       4. 99 «Прибыли и убытки»   40. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете:       1. **Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 51 «Расчетные счета»**       2. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»       3. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 51 «Расчетные счета»       4. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 99 «Прибыли и убытки»   41. К прочим расходам не относятся:       1. Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации       2. Расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности       3. Расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций       4. **Расходы, связанные с продажей продукции**   42. Бухгалтерская запись Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» отражает:       1. **Начисление процентов по полученным краткосрочным займам**       2. Проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты       3. Погашение ранее полученных займов       4. Задолженность по выданным краткосрочным займам   43. Формы заработной платы       1. Сдельно-премиальная       2. **Повременная и сдельная**       3. Основная и дополнительная       4. Повременно-премиальная   44. Средняя заработная плата – это       1. Заработная плата за 1 час отработанного времени       2. Заработная плата за единицу произведенной продукции       3. **Заработная плата одного работника**       4. Заработная плата за объем выполненной работы   45. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме       1. Аккордная       2. Сдельно-прогрессивная       3. Бригадная       4. **Повременно-премиальная**       5. Простая сдельная   46. Сдельная заработная плата определяется на базе       1. Тарифной ставки и отработанного времени       2. Расценки и отработанного времени       3. **Расценки и количества произведенной продукции**       4. Тарифной ставки и количества произведенной продукции   47. При повременно-премиальной оплате труда размер премии определяется       1. **Коллективным договором**       2. В процентном отношении к тарифной ставке       3. В процентном отношении в общей сумме заработка бригады       4. В твердой сумме руководителем организации       5. В процентах от выполнения планового задания   48. Какими бухгалтерскими проводками отражают начисление заработной платы работникам основного производства?       1. Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»       2. Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»       3. Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»       4. **Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**   49. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ)       1. **Сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату**       2. Предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции       3. Фонд социального страхования   50. Какими бухгалтерскими проводками отражают начисление страховых взносов с заработной платы административного персонала предприятия?       1. **Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»**       2. Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 70 Расчеты с персоналом по оплате труда»       3. Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 44 «Расходы на продажу»   51. У организации открыт валютный счет. Из-за падения курса при переоценке остатка средств на валютном счете на конец отчетного периода определена отрицательная курсовая разница. В бухгалтерском учете организации должна быть отражена следующая запись:       1. Дт 52 «Валютные счета» Кт 99 «Прибыли и убытки»       2. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 52 «Валютные счета»       3. Дт 52 «Валютные счета Кт 91 «Прочие доходы и расходы»       4. **Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 52 «Валютные счета»**   52. Организация приобрела основные средства по договору в иностранной валюте, стоимость активов зафиксирована по курсу ЦБ РФ на дату принятия их к учету и в дальнейшем изменению не подлежит (п. 9 ПБУ 3/2006). В итоге возникает положительная курсовая разница, которая отражается проводкой:       1. Дт [91 «Прочие доходы и расходы»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html) Кт [60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html)       2. Дт [91 «Прочие доходы и расходы»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html) Кт [62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html)       3. **Дт**[**60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html)**Кт** [**91 «Прочие доходы и расходы»**](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html)       4. Дт [62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html) Кт [91 «Прочие доходы и расходы»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html)   53. Полная себестоимость включает в себя:       1. **Все ресурсы, израсходованные на производство**       2. Прямые затраты       3. Косвенные затраты       4. Операционный результат   54. Объект калькуляции – это:       1. Предприятие, производство, цех       2. Затраты, используемые в системе контроля и регулирования       3. **Вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности**       4. Расходы на производство продукции   55. Незавершенное производство – это затраты:       1. На закупку, хранение, перевозку       2. Производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы       3. **Производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия**       4. На производство и реализацию готовой продукции   56. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:       1. **Выбранному и закрепленному в учетной политике базису**       2. Заработной плате основных производственных рабочих       3. Выручке от каждого вида деятельности       4. Выручке по видам продукции   57. Выбор объекта калькулирования обусловливается:       1. **Особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции**       2. Структурой штатных работников       3. Видами расходов       4. Центрами затрат и ответственности   58. Основой калькулирования себестоимости выступают:       1. Отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию       2. **Нормы и нормативы затрат**       3. Классификация затрат       4. Полнота включения затрат в себестоимость   59. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:       1. **Возможность выделить изготовление уникального изделия**       2. Массовость производства       3. Серийность производства       4. Комбинированное производство   60. Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых       1. Большая номенклатура изготовляемой продукции       2. Значительные остатки незавершенного производства       3. **Нет остатков незавершенного производства, и изготавливается один вид продукции**       4. Имеет место единичный или мелкосерийный тип производства   61. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:       1. Имеющих большой остаток незавершенного производства       2. Изготавливающих один вид продукции       3. **В которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы)**       4. Имеющих основные и вспомогательные цехи   62. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:       1. Типа производства и его сложности       2. Организационной структуры предприятия       3. **Типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства**       4. Наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия   63. Инвентаризация – это:       1. Исследование данных текущего учета       2. Исследование отчетности       3. **Проверка имущества посредством фактического подсчета, описания, измерения, оценки**   64. Инвентаризации имущества и обязательств по объемам проверки бывают       1. Плановые, внеплановые       2. **Полные, частичные**       3. Сплошные, выборочные   65. Виды инвентаризации имущества и обязательств по временному интервалу проведения бывают       1. **Плановые, внеплановые**       2. Полные, частичные       3. Сплошные выборочные   66. Инвентаризация на предприятии проводится:       1. Материально ответственными лицами       2. Работниками бухгалтерии       3. **Специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия**       4. Работниками планового отдела и другими специалистами предприятия   67. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно       1. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе       2. При составлении годовой бухгалтерской отчетности       3. При смене материально ответственных лиц       4. **Все варианты верны**   68. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли       1. За счет виновных лиц       2. **На издержки производства (обращения)**       3. На финансовый результат       4. Все варианты верны   69. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба взыскивается за причинение ущерба:       1. **В состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения**       2. В случае невыполнения работником трудовых обязанностей       3. При стихийном бедствии   70. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли       1. **За счет виновных лиц**       2. На издержки производства (обращения)       3. На финансовый результат       4. Все варианты верны   71. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации       1. 99 «Прибыли и убытки»       2. **94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»**       3. 98 «Доходы будущих периодов»       4. 91.01 «Прочие доходы»   72. Какой проводкой будет списана в бухгалтерском учете недостача, отнесенная на виновное материально ответственное лицо       1. **Дт 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»**       2. Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 01 «Основные средства», 10 «Материалы», 41 «Товары» и т.д.       3. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»       4. Дт 91.02 «Прочие расходы» Кт 94 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»   73. Какой проводкой будет списана в бухгалтерском учете сумма недостачи при отсутствии виновных лиц       1. Дт 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»       2. Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 01 «Основные средства», 10 «Материалы», 41 «Товары» и т.д.       3. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»       4. **Дт 91.02 «Прочие расходы» Кт 94 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»**   74. Излишки материальных ценностей зачисляются       1. За счет виновных лиц       2. На издержки производства (обращения)       3. **На финансовый результат**       4. Все варианты верны   75. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации       1. 99 «Прибыли и убытки»       2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»       3. 98 «Доходы будущих периодов»       4. **91.01 «Прочие доходы»**   76. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации       1. В месяце, следующем за отчетным       2. В годовом отчете       3. **В том месяце, в котором была закончена инвентаризация**       4. В любом месяце года   77. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:       1. **Сличительной ведомости**       2. Авансовом отчете       3. Приказе руководителя организации   78. При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются:       1. Бланки приходных и расходных кассовых ордеров       2. Канцелярские принадлежности       3. **Деньги**       4. Расписки   79. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы       1. Принадлежат кассиру       2. **Увеличивают финансовый результат организации (Прочие доходы)**       3. Выдаются учредителям   80. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится       1. Замазыванием корректором       2. Переписыванием       3. **Зачеркиванием неправильных записей с подписью членов инвентаризационной комиссии и материально ответственного лица**   81. При отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии при инвентаризации       1. **Результат признается недействительным**       2. Происходит замена на другого работника предприятия       3. Результат не меняется       4. Заменяется комиссия |
| 1. **Налоги и налогообложение** |
| * 1. Налог – это:      1. **Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований**      2. Добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определенных законом размерах и в установленные сроки      3. Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки   2. Сбор – это:      1. **Обязательный взнос, взымаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)**      2. Обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий      3. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей   3. Налоги собирают в бюджет на основе:      1. Обязанности уплаты налога всеми лицами, определенными в качестве субъектов налогообложения      2. Индивидуальности определения величины налога в отношении каждого налогоплательщика      3. Безвозмездности уплачиваемых сумм      4. Отчуждения доли денежных средств, принадлежащих организации или физическому лицу      5. **Все варианты верны**   4. Объектами налогообложения могут являться:      1. **Любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога**      2. Любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав      3. Любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав      4. Только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации   5. Налоговая база – это:      1. Операции по реализации товаров, работ, услуг      2. Цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации      3. **Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения**   6. Налоговая система РФ состоит из…      1. **3-х уровней**      2. 2-х уровней      3. 4-х уровней      4. Нет верного варианта ответа   7. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят      1. Судебные органы по поручению налоговых органов      2. **Налоговые органы**      3. Органы внутренних дел      4. Налоговая полиция   8. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки      1. **Не более 3-х календарных лет**      2. Не более 2-х календарных лет      3. Устанавливается для каждой организации отдельно   9. Камеральная проверка проводится по месту нахождения      1. Налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций      2. **Налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком**      3. Налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета      4. Налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика   10. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения?       1. **Да**       2. Нет       3. Нет верного варианта ответа   11. Налоги, которые включаются в центу товаров (работ, услуг), называются:       1. Прямыми       2. **Косвенными**       3. Ценовыми       4. Товарными   12. Региональные или местные налоги и/или сборы, не предусмотренные НК РФ       1. Могут устанавливаться только на один налоговый период       2. **Не могут устанавливаться**       3. Могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований       4. Могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой   13. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами?       1. Прямые и косвенные       2. Закрепленные и регулируемые       3. **Федеральные, региональные, местные**   14. К какой группе налогов относится НДФЛ       1. **Федеральные**       2. Региональные       3. Местные   15. Кто является плательщиком НДФЛ?       1. Физические лица – резиденты РФ       2. Физические лица и индивидуальные предприниматели – резиденты РФ       3. **Физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами РФ, но получающие доход от источников в РФ**       4. Физические лица, проживающие на территории государства более 100 дней   16. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:       1. По прописке       2. По месту жительства       3. **По времени проживания на территории РФ**       4. По месту работы   17. Может ли предоставляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет?       1. Да       2. Нет       3. **Да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения**   18. Какова ставка НДФЛ налогоплательщика – нерезидента, получившего доход на территории РФ?       1. 13%       2. **30%**       3. 15%       4. 35%   19. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:       1. Только в денежной форме       2. Денежной, натуральной формах       3. **Денежной, натуральной формах и в виде материальной выгоды**       4. По основному месту работы   20. К какому виду налогов относится водный налог?       1. **Федеральный**       2. Региональный       3. Местный   21. К каким видам налогов относится НДС?       1. **К федеральным косвенным**       2. К федеральным прямым       3. К региональным косвенным       4. К местным прямым   22. Налог на добавленную стоимость определяется:       1. От оборота, включающего в себя НДС       2. **От оборота без НДС**       3. От разницы в ценах       4. Все варианты верны       5. Нет верного варианта ответа   23. К каким видам налогов относится налог на прибыль?       1. К федеральным косвенным       2. **К федеральным прямым**       3. К региональным косвенным       4. К местным прямым |
| 1. **Информационный системы бухгалтерского учета** |
| * 1. Как называется справочник типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8, который хранит сведения об организациях и физических лицах, с которыми вступает в деловые взаимоотношения организация, по которой ведется учет?      1. Номенклатура      2. Субконто      3. Организации      4. **Контрагенты**   2. Как дата запрета изменения данных влияет на работу 1С: Бухгалтерии 8?      1. Ранее этой даты документы проводятся по упрощенной схеме – без выполнения сложных расчетов, которые способны замедлить систему. Этот механизм позволяет повысить производительность оперативной учетной работы      2. Позже этой даты запрещена модификация документов, что позволяет «заморозить» состояние системы      3. **Запрещено создание и модификация документов, дата которых предшествует этой дате**      4. Позже этой даты документы проводятся по упрощенной схеме – без выполнения сложных расчетов, которые способны замедлить систему. Этот механизм позволяет повысить производительность оперативной учетной работы   3. Что отражает бухгалтерская запись такого вида: Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?      1. Получение денежных средств от покупателя в оплату реализованных товаров или услуг      2. Оплату задолженности перед поставщиком      3. **Возврат подотчетным лицом неизрасходованной суммы в кассу**      4. Выдача подотчетному лицу денежных средств из кассы   4. Какой документ в 1С: Бухгалтерии используют для внесения в учетную систему сведений о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами?      1. Отчет комитенту о продажах товаров      2. **Авансовый отчет**      3. Платежное поручение исходящее      4. Расходный кассовый ордер   5. Каким документом оформляется выбытие денежных средств с расчетного счета организации?      1. **Платежное поручение исходящее**      2. Расходный кассовый ордер      3. Платежное поручение входящее      4. Приходный кассовый ордер   6. Что отражает бухгалтерская запись такого вида: Дт 50 «Касса» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»?      1. Выдача денежных средств подотчетному лицу      2. Возврат подотчетным лицом неизрасходованной суммы в кассу      3. Включение расходов, понесенных подотчетным лицом, в общехозяйственные расходы      4. **Выявление и принятие к учету излишков кассы при ее инвентаризации**   7. Каким документом типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 можно оформить передачу наличных денежных средств из кассы в банк?      1. **Расходный кассовый ордер**      2. Платежное поручение исходящее      3. Приходный кассовый ордер      4. Платежное поручение входящее   8. Депонирование заработной платы в 1С: Бухгалтерия отражается следующим документом:      1. Отражение зарплаты в регламентированном учете      2. **Депонирование организаций**      3. Начисление зарплаты работникам организаций      4. Ввод сведений о плановых начислениях работникам организаций   9. Какой документ в 1С: Бухгалтерия 8 позволяет начислить амортизацию нематериальных активов?      1. Принятие к учету НМА      2. Амортизация НМА      3. **Закрытие месяца**      4. Такого документа в типовой конфигурации нет   10. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации по объектам ОС, используемым в общехозяйственных целях?       1. Дт 20 «Основное производство» Кт 02 «Амортизация основных средств»       2. Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 01 «Основные средства»       3. Дт 20 «Основное производство» Кт 01 «Основные средства»       4. **Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 02 «Амортизация основных средств»**   11. Какой бухгалтерской записью отражается приобретение объектов оборудования, которое планируется использовать в качестве объектов основных средств?       1. Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»       2. Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»       3. **Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**       4. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»   12. С помощью какого документа можно отразить в учете операцию реализации объекта ОС?       1. Перемещение ОС       2. Списание ОС       3. **Передача ОС**       4. Подготовка к передаче ОС   13. Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету объектов ОС?       1. **Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»**       2. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»       3. Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»       4. Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»   14. В каком справочнике хранится информация о товарах в типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8?       1. Товары       2. Товары на складе       3. Материалы       4. **Номенклатура**   15. Какой документ осуществляет закрытие года?       1. Документ «Закрытие года»       2. **Документ «Закрытие месяца» за декабрь**       3. Документ «Закрытие счетов в конце года»       4. Документ «Закрытие квартала» за четвертый квартал   16. Каковы особенности использования документа «Счет на оплату покупателю» в типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8?       1. Документ формирует записи о погашении покупателем задолженности по поставленным ему товарам       2. Документ позволяет полностью оформить операцию реализации продукции, без привлечения дополнительных документов       3. **Документ можно использовать для формирования печатной формы счета, на его основе можно внести документы Реализации товаров и услуг, Приходный кассовый ордер и другие**       4. Документ формирует записи о признании выручки и списании себестоимости продукции в бухгалтерском учете   17. Для каких целей в типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 документ «Счет-фактура выданный»       1. Документ формируют при поступлении счета-фактуры от поставщика, для ввода в систему информации о нем       2. Документ всегда оформляется автоматически при создании документа «Реализация товаров и услуг»       3. **Документ формируют при реализации товаров или услуг, для внесения в систему информации о счете-фактуре, выданном покупателю**       4. Документ всегда оформляется автоматически при создании документа «Поступление товаров и услуг»   18. Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору поставки?       1. Договор с покупателем       2. **Реализация товаров и услуг**       3. Платежное поручение входящее       4. Поступление товаров и услуг   19. Какая бухгалтерская запись отражает отпуск МПЗ в производство?       1. Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»       2. Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»       3. **Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»**       4. Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»   20. Какой документ используется для оформления поступления на склад излишков материалов или товаров, обнаруженных в ходе инвентаризации?       1. **Оприходование товаров**       2. Приходный кассовый ордер       3. Поступление товаров и услуг       4. Требование-накладная   21. В России разработка компьютерных справочных правовых баз началась в       1. **1976 г.**       2. 1989 г.       3. 1992 г.   22. В каком году создали СПС КонсультантПлюс?       1. 1976 г.       2. 1989 г.       3. **1992 г.**   23. Компьютерная СПС – это программный комплекс       1. **Включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты**       2. Включающий в себя информационные технологии обработки информации       3. Для хранения реквизитов правовых документов   24. Основа правовых систем – это       1. **Электронные базы и банки правовой информации**       2. Разнообразные массивы информации       3. Информационные технологии хранения информации   25. К достоинствам СПС относится:       1. Совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере       2. Методы работы с информацией, полученной извне       3. **Компактное хранение больших объемов информации и работа с ними**   26. Если известны дата и номер документа, то эффективнее воспользоваться следующим видом поиска:       1. Правовой навигатор       2. Карточка поиска       3. **Быстрый поиск**   27. Поиск действующих федеральных законов осуществляется по полям       1. Вид документа, название документа       2. Тематика, вид документа       3. **Статус документа, вид документа**   28. В результате осуществления поиска строится       1. **Список документов**       2. Комплекс документов       3. Совокупность документов   29. Действия, которые можно выполнить с документом в СПС:       1. Сохранение в Word, форматирование документа, установление закладок       2. **Сохранение в Word, просмотр документа, установление закладок**       3. Сохранение в Word, редактирование документа, установление закладок   30. Действие, которое нельзя выполнить со списком документов в СПС:       1. **Изменить название документа**       2. Сохранить в папку       3. Форматировать   31. Какая кнопка на панели Быстрого доступа откроет Карточку поиска?   32. Сколько ключевых понятий можно выбрать (отметить галочкой) в правом окне Правового навигатора?       1. **До 5**       2. Любое количество       3. Только одно   33. При помощи Быстрого поиска можно найти       1. До 100 документов       2. **До 50 документов**       3. Любое количество документов   34. Укажите кнопку Правового навигатора   35. Карточка поиска обозначена иконкой   36. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в системе КонсультантПлюс реализован:       1. По кнопке «Избранное» на панели Быстрого поиска       2. В окне «Обзор изменений документа» на правой панели в тексте документа       3. По кнопке «Назад» панели инструментов       4. **Из стартовой страницы по ссылкам в ее нижней части**   37. На стартовой странице можно воспользоваться       1. **Быстрым поиском**       2. Оглавлением документа       3. Поиском редакций документа       4. Умными ссылками   38. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска:       1. Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск       2. Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор       3. **Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор**       4. Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск   39. Если какое-то поле карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса:       1. Система выдаст сообщение об ошибке       2. **Будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым заполнением этого поля**       3. Не будет найдено ни одного документа       4. В это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля   40. Для формирования запроса в карточке поиска       1. **Можно заполнить любое количество полей**       2. Надо обязательно заполнить все поля       3. Надо обязательно заполнить поле «Дата»       4. Надо обязательно заполнить поле «Номе»   41. Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно:       1. 3       2. 4       3. 10       4. **Любому количеству**   42. Был настроен список документов с помощью Правового навигатора. Если нажать кнопку «Назад», то произойдет       1. Переход к карточке поиска       2. Переход на стартовую страницу       3. **Переход в окно Правового навигатора**       4. Закрытие системы КонсультантПлюс   43. Если один и тот же документ дважды добавить в папку «избранное», то       1. **В папке окажется один экземпляр этого документа**       2. В папке этот документ будет отсутствовать       3. В папке окажутся два экземпляра этого документа       4. При попытке во второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции   44. При печати из текста документа       1. Если ни одна строка текста не выделена, то ничего распечатано не будет       2. Если выделено несколько фрагментов текста, то будет распечатан только первый выделенный фрагмент       3. Нельзя выделить для печати одновременно несколько фрагментов       4. **Если ни одна строка текста не выделена, то будет распечатан весь документ** |
| 1. **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** |
| * 1. **Теоретическая часть** |
| * + 1. **Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка организации?**   1. Работодателем.   2. **Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.**   3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.   4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.   5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.      1. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников?  1. Специалистом по охране труда 2. Руководителем соответствующего подразделения организации 3. **Работодателем** 4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения    * 1. Нужно ли предъявлять при поступлении на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования? 5. Нет 6. **Да** 7. По усмотрению работодателя 8. По усмотрению работника    * 1. С какой периодичностью должна выплачиваться работникам заработная плата    1. Не реже чем каждую неделю    2. **Не реже чем каждые полмесяца**    3. Не реже 1 раза в месяц    4. По усмотрению работодателя       1. Включается ли в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации ее руководитель? 9. **Включается** 10. Не включается 11. На усмотрение руководителя 12. Включается по согласованию с Рострудинспекцией     * 1. Каким может быть срок испытания работника при приеме на работу? 13. Срок испытания не может превышать двух недель 14. Срок испытания не может превышать одного месяца 15. Срок испытания не может превышать двух месяцев 16. **Срок испытания не может превышать трех месяцев** 17. Срок испытания не ограничен     * 1. Обязан ли работодатель отстранить от работы сотрудника, появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения?     1. **Обязан**     2. Не обязан        1. Обязан ли работодатель отстранить от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр? 18. **Обязан** 19. Не обязан     * 1. Какие рабочие места подлежат аттестации по условиям труда? 20. **Все имеющиеся в организации** 21. Только те, где имеются вредные производственные факторы 22. Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы 23. Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы 24. Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении     * 1. Какие медицинские осмотры (обследования) обязан проходить работник? 25. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр 26. Толь периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры 27. **Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры** 28. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования)     * 1. Запись Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает: 29. Зачет ранее полученного аванса у поставщика 30. Возврат денег покупателям 31. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя 32. **Поступление средств от покупателя**     * 1. Бухгалтерская запись Дт 57 «Переводы в пути» Кт 50 «Касса» означает: 33. **Сданы деньги в банк через инкассатора** 34. Зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора 35. Сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными 36. Выданы денежные средства на командировочные расходы   8.1.13 Внеоборотные активы это:   * 1. **Имущество, которое изначально должно приносить компании доходы более одного года.**   2. Имущество, которое сразу идет в оборот и должно принести доход в течение года   3. Денежные средства на расчетных счетах организации в банках      1. Какие средства могут служить источником финансирования вложения во внеоборотные активы?   4. **Собственные и привлеченные средства**   5. Амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль   6. Кредиты и займы      1. Оборудование к установке, независимо от способа капитальных вложений, принимается к бухучету:   7. По договорной стоимости, рассчитанной исходя из величины фактических затрат, оцененных в текущих ценах, плюс согласованная договором на строительство прибыль подрядчика   8. **По фактической себестоимости приобретения, включая расходы на доставку до склада и заготовительно-складские расходы**   9. По сметной стоимости, установленной в проектно-сметной документации      1. Кредитовый оборот по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:   10. **Списание инвентарной стоимости объекта**   11. Расходы по вводу объектов в эксплуатацию   12. Дополнительные расходы, не предусмотренные сметой       1. Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и п.5 ПБУ 14/07 к нематериальным активам относится:   13. Здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения   14. **Деловая репутация организации**   15. Имущество, основные средства, здания или сооружения, земельные участки, сданные в аренду       1. Деловая репутация фирмы — это:   16. Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием орга­низации   17. **Разница между оценочной стоимостью организации и чис­той стоимостью ее имущества**   18. Право на использование фирменного наименования юриди­ческого лица       1. Что означает бухгалтерская запись: Дт 20 «Основное производство» Кт 05 «Амортизация нематериальных активов»:   19. **Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в основном производстве**   20. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым на общественные нужды   21. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым во вспомогательном производстве       1. По какой стоимости принимают на учет нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал?   22. **По согласованной**   23. По рыночной   24. По остаточной       1. Начисляется ли амортизация по нематериальным активам, не используемым в предпринимательской деятельности:   25. Нет   26. **Да**   27. Частично       1. К материально-производственным запасам относятся:  1. Здания и сооружения 2. **Сырье, материалы** 3. **Инструменты** 4. Передаточные устройства    * 1. По дебету счета 90 «Продажи» отражается:      2. Производственная себестоимость проданной продукции      3. **Полная себестоимость проданной продукции**      4. Выручка от продаж   8.1.24 Начисление НДС отражают в учете проводкой:   * + 1. Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 90 «Продажи»     2. **Дт 90 «Продажи» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»**     3. Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 43 «Готовая продукция»     4. Что означает бухгалтерская проводка Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг») Кт 20 «Основное производство»?     5. Сдачу на склад готовой продукции     6. Списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции     7. **Списание фактической себестоимости готовой продукции**     8. Какой проводкой отражается ввод в эксплуатацию основных средств:     9. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»     10. **Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Капитальные вложения»**     11. Дт 08 «Капитальные вложения» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»     12. Какой проводкой отражают начисление амортизации по производственным основным средствам     13. Дт 01 «Основные средства» Кт 02 «Амортизация основных средств»     14. **Дт 25 «Общепроизводственные расходы» Кт 02 «Амортизация основных средств»**     15. Дт 02 «Амортизация основных средств» Кт 25 «Общепроизводственные расходы»     16. Операционные доходы и расходы учитываются на счете:  1. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» 2. 90 «Продажи» 3. **91 «Прочие доходы и расходы»** 4. 99 «Прибыли и убытки»    * 1. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете: 5. **Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 51 «Расчетные счета»** 6. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 91 «Прочие доходы и расходы» 7. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 51 «Расчетные счета» 8. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 99 «Прибыли и убытки»    * 1. Формы заработной платы 9. Сдельно-премиальная 10. **Повременная и сдельная** 11. Основная и дополнительная 12. Повременно-премиальная     * 1. Средняя заработная плата – это 13. Заработная плата за 1 час отработанного времени 14. Заработная плата за единицу произведенной продукции 15. **Заработная плата одного работника** 16. Заработная плата за объем выполненной работы     * 1. Какими бухгалтерскими проводками отражают начисление заработной платы работникам основного производства? 17. Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 18. Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса» 19. Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 20 «Основное производство» 20. **Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**     * 1. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ) 21. **Сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату** 22. Предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции 23. Фонд социального страхования     * 1. Какими бухгалтерскими проводками отражают начисление страховых взносов с заработной платы административного персонала предприятия? 24. **Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»** 25. Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 70 Расчеты с персоналом по оплате труда» 26. Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 44 «Расходы на продажу»     * 1. У организации открыт валютный счет. Из-за падения курса при переоценке остатка средств на валютном счете на конец отчетного периода определена отрицательная курсовая разница. В бухгалтерском учете организации должна быть отражена следующая запись:       2. Дт 52 «Валютные счета» Кт 99 «Прибыли и убытки»       3. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 52 «Валютные счета»       4. Дт 52 «Валютные счета Кт 91 «Прочие доходы и расходы»       5. **Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 52 «Валютные счета»**       6. Организация приобрела основные средства по договору в иностранной валюте, стоимость активов зафиксирована по курсу ЦБ РФ на дату принятия их к учету и в дальнейшем изменению не подлежит (п. 9 ПБУ 3/2006). В итоге возникает положительная курсовая разница, которая отражается проводкой: 27. Дт [91 «Прочие доходы и расходы»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html) Кт [60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html) 28. Дт [91 «Прочие доходы и расходы»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html) Кт [62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html) 29. **Дт**[**60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html)**Кт** [**91 «Прочие доходы и расходы»**](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html) 30. Дт [62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-60.html) Кт [91 «Прочие доходы и расходы»](https://www.audit-it.ru/plan_schetov/schet-91.html)     * 1. Объект калькуляции – это: 31. Предприятие, производство, цех 32. Затраты, используемые в системе контроля и регулирования 33. **Вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности** 34. Расходы на производство продукции     * 1. Незавершенное производство – это затраты: 35. На закупку, хранение, перевозку 36. Производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы 37. **Производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия** 38. На производство и реализацию готовой продукции     * 1. Основой калькулирования себестоимости выступают: 39. Отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию 40. **Нормы и нормативы затрат** 41. Классификация затрат 42. Полнота включения затрат в себестоимость     * 1. Что включается в состав коммерческих расходов? 43. Расходы на транспортировку продукции за счет покупателя 44. **Расходы на рекламу** 45. Затраты на изготовление продукции 46. Арбитражные расходы     * 1. К статьям прямых затрат относятся: 47. **Сырье и материалы** 48. Общехозяйственные расходы 49. Расходы вспомогательных производств 50. Общепроизводственные расходы     * 1. Остаток по счету 20 «Основное производство» составляет сумму 51. Основного производства 52. **Незавершенного производства** 53. Готовой продукции 54. Полуфабрикатов   8.1.43 Какой проводкой отражается начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции:   * + 1. Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»     2. Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг») Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»     3. **Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**     4. Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг»)     5. Инвентаризация – это:  1. Исследование данных текущего учета 2. Исследование отчетности 3. **Проверка имущества посредством фактического подсчета, описания, измерения, оценки**    * 1. Виды инвентаризации имущества и обязательств по временному интервалу проведения бывают 4. **Плановые, внеплановые** 5. Полные, частичные 6. Сплошные выборочные    * 1. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли 7. За счет виновных лиц 8. **На издержки производства (обращения)** 9. На финансовый результат 10. Все варианты верны     * 1. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли 11. **За счет виновных лиц** 12. На издержки производства (обращения) 13. На финансовый результат 14. Все варианты верны     * 1. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации 15. 99 «Прибыли и убытки» 16. **94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»** 17. 98 «Доходы будущих периодов» 18. 91.01 «Прочие доходы»     * 1. Какой проводкой будет списана в бухгалтерском учете недостача, отнесенная на виновное материально ответственное лицо 19. **Дт 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»** 20. Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 01 «Основные средства», 10 «Материалы», 41 «Товары» и т.д. 21. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 22. Дт 91.02 «Прочие расходы» Кт 94 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»     * 1. Какой проводкой будет списана в бухгалтерском учете сумма недостачи при отсутствии виновных лиц 23. Дт 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 24. Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 01 «Основные средства», 10 «Материалы», 41 «Товары» и т.д. 25. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 26. **Дт 91.02 «Прочие расходы» Кт 94 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»**     * 1. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации 27. В месяце, следующем за отчетным 28. В годовом отчете 29. **В том месяце, в котором была закончена инвентаризация** 30. В любом месяце года     * 1. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы 31. Принадлежат кассиру 32. **Увеличивают финансовый результат организации (Прочие доходы)** 33. Выдаются учредителям     * 1. Налог – это: 34. **Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований** 35. Добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определенных законом размерах и в установленные сроки 36. Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки     * 1. Сбор – это: 37. **Обязательный взнос, взымаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)** 38. Обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий 39. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей     * 1. Налоговая база – это: 40. Операции по реализации товаров, работ, услуг 41. Цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации 42. **Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения**     * 1. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки 43. **Не более 3-х календарных лет** 44. Не более 2-х календарных лет 45. Устанавливается для каждой организации отдельно     * 1. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения? 46. **Да** 47. Нет 48. Нет верного варианта ответа     * 1. Налоги, которые включаются в центу товаров (работ, услуг), называются: 49. Прямыми 50. **Косвенными** 51. Ценовыми 52. Товарными     * 1. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами? 53. Прямые и косвенные 54. Закрепленные и регулируемые 55. **Федеральные, региональные, местные**     * 1. К какой группе налогов относится НДФЛ 56. **Федеральные** 57. Региональные 58. Местные     * 1. К какому виду налогов относится водный налог? 59. **Федеральный** 60. Региональный 61. Местный     * 1. К каким видам налогов относится НДС? 62. **К федеральным косвенным** 63. К федеральным прямым 64. К региональным косвенным 65. К местным прямым     * 1. Налог на добавленную стоимость определяется: 66. От оборота, включающего в себя НДС 67. **От оборота без НДС** 68. От разницы в ценах 69. Все варианты верны 70. Нет верного варианта ответа     * 1. К каким видам налогов относится налог на прибыль? 71. К федеральным косвенным 72. **К федеральным прямым** 73. К региональным косвенным 74. К местным прямым     * 1. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки 75. **Не более 3-х календарных лет** 76. Не более 2-х календарных лет 77. Устанавливается для каждой организации отдельно     * 1. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения? 78. **Да** 79. Нет 80. Нет верного варианта ответа     * 1. Налоги, которые включаются в центу товаров (работ, услуг), называются: 81. Прямыми 82. **Косвенными** 83. Ценовыми 84. Товарными     * 1. Как подразделяются налоги по возможности распределения доходов между бюджетами? 85. Прямые и косвенные 86. Закрепленные и регулируемые 87. **Федеральные, региональные, местные**     * 1. К какой группе налогов относится НДФЛ 88. **Федеральные** 89. Региональные 90. Местные     * 1. К какому виду налогов относится водный налог? 91. **Федеральный** 92. Региональный 93. Местный     * 1. К каким видам налогов относится НДС? 94. **К федеральным косвенным** 95. К федеральным прямым 96. К региональным косвенным 97. К местным прямым     * 1. Налог на добавленную стоимость определяется: 98. От оборота, включающего в себя НДС 99. **От оборота без НДС** 100. От разницы в ценах 101. Все варианты верны 102. Нет верного варианта ответа      * 1. К каким видам налогов относится налог на прибыль? 103. К федеральным косвенным 104. **К федеральным прямым** 105. К региональным косвенным 106. К местным прямым      * 1. Как называется справочник типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8, который хранит сведения об организациях и физических лицах, с которыми вступает в деловые взаимоотношения организация, по которой ведется учет? 107. Номенклатура 108. Субконто 109. Организации 110. **Контрагенты**       * 1. Какой документ в 1С: Бухгалтерии используют для внесения в учетную систему сведений о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами? 111. Отчет комитенту о продажах товаров 112. **Авансовый отчет** 113. Платежное поручение исходящее 114. Расходный кассовый ордер      * 1. Каким документом оформляется выбытие денежных средств с расчетного счета организации? 115. **Платежное поручение исходящее** 116. Расходный кассовый ордер 117. Платежное поручение входящее 118. Приходный кассовый ордер      * 1. Каким документом типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8 можно оформить передачу наличных денежных средств из кассы в банк? 119. **Расходный кассовый ордер** 120. Платежное поручение исходящее 121. Приходный кассовый ордер 122. Платежное поручение входящее      * 1. Какой документ в 1С: Бухгалтерия 8 позволяет начислить амортизацию нематериальных активов? 123. Принятие к учету НМА 124. Амортизация НМА 125. **Закрытие месяца** 126. Такого документа в типовой конфигурации нет      * 1. С помощью какого документа можно отразить в учете операцию реализации объекта ОС? 127. Перемещение ОС 128. Списание ОС 129. **Передача ОС** 130. Подготовка к передаче ОС      * 1. В каком справочнике хранится информация о товарах в типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8? 131. Товары 132. Товары на складе 133. Материалы 134. **Номенклатура**       * 1. Какой документ осуществляет закрытие года? 135. Документ «Закрытие года» 136. **Документ «Закрытие месяца» за декабрь** 137. Документ «Закрытие счетов в конце года» 138. Документ «Закрытие квартала» за четвертый квартал      * 1. Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору поставки? 139. Договор с покупателем 140. **Реализация товаров и услуг** 141. Платежное поручение входящее 142. Поступление товаров и услуг      * 1. Какой документ используется для оформления поступления на склад излишков материалов или товаров, обнаруженных в ходе инвентаризации? 143. **Оприходование товаров** 144. Приходный кассовый ордер 145. Поступление товаров и услуг 146. Требование-накладная      * 1. Компьютерная СПС – это программный комплекс 147. **Включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты** 148. Включающий в себя информационные технологии обработки информации 149. Для хранения реквизитов правовых документов      * 1. Основа правовых систем – это 150. **Электронные базы и банки правовой информации** 151. Разнообразные массивы информации 152. Информационные технологии хранения информации      * 1. К достоинствам СПС относится: 153. Совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере 154. Методы работы с информацией, полученной извне 155. **Компактное хранение больших объемов информации и работа с ними**      * 1. Действие, которое нельзя выполнить со списком документов в СПС: 156. **Изменить название документа** 157. Сохранить в папку 158. Форматировать      * 1. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска: 159. Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск 160. Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор 161. **Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор** 162. Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск      * 1. Если какое-то поле карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса: 163. Система выдаст сообщение об ошибке 164. **Будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым заполнением этого поля** 165. Не будет найдено ни одного документа 166. В это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля      * 1. Был настроен список документов с помощью Правового навигатора. Если нажать кнопку «Назад», то произойдет 167. Переход к карточке поиска 168. Переход на стартовую страницу 169. **Переход в окно Правового навигатора** 170. Закрытие системы КонсультантПлюс      * 1. Если один и тот же документ дважды добавить в папку «избранное», то 171. **В папке окажется один экземпляр этого документа** 172. В папке этот документ будет отсутствовать 173. В папке окажутся два экземпляра этого документа 174. При попытке во второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции      * 1. При печати из текста документа 175. Если ни одна строка текста не выделена, то ничего распечатано не будет 176. Если выделено несколько фрагментов текста, то будет распечатан только первый выделенный фрагмент 177. Нельзя выделить для печати одновременно несколько фрагментов 178. **Если ни одна строка текста не выделена, то будет распечатан весь документ** |
| * 1. **Практическая часть** |
| 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:    1. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства   **Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»**   * 1. Переданы в основное производство материалы   **Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»**   * 1. Выданы под отчет денежные средства из кассы организации   **Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»**   * 1. Выдана из кассы заработная плата   **Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»**   * 1. Поступили материалы от поставщика   **Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**   * 1. Перечислена поставщику оплата за товар с расчетного счета   **Дт 10 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»**   * 1. Начислена заработная плата сотрудникам административно-управленческого аппарата   **Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**   * 1. Начислены страховые взносы на вышеуказанные суммы   **Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»**   * 1. Удержан из заработной платы НДФЛ   **Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 Расчеты по налогам и сборам»**   * 1. Выпущена готовая продукция из основного производства   **Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство»**   1. Организация осуществила строительство здания хозяйственным способом. Общая стоимость работ составила 6 000 000 руб., из них материалы – 3 500 000 руб., заработная плата и начисления на нее работникам, осуществляющим строительство – 1 700 000 руб., затраты на содержание отдела капитального строительства – 800 000 руб.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 08.03 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств» | Кт 10 «Материалы» | 3 500 00,00 | Отражена передача материалов на строительство | | Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 1 700 00,00 | Отражены затраты на заработную плату с начислениями | | Кт 26 «Общехозяйственные расходы» | 800 000,00 | Отражены затраты на содержание отдела капитального строительства | | Дт 01 «Основные средства» | Дт 08.03 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств» | 6 000 000,00 | Здание введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости |  1. Определить первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, и отразить операции при следующих условиях:   - сумма покупки согласно договору купли-продажи – 210 000 руб. (в т.ч. НДС 18%)  - сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организации – 3 100 руб. (в т.ч. НДС 18%)  - сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организацией – 2 100 руб. (в т.ч. НДС 18%)  Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 08.04 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 177 966,00 | Отражена стоимость приобретенного объекта основного средства | | Дт 19.01 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» | 32 034,00 | Выделен НДС | | Дт 08.04 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» | 2 627,00 | Отражены расходы на доставку объекта основного средства | | Дт 19.01 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» | 473,00 | Выделен НДС | | Дт 08.04 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» | 1 780,00 | Отражены расходы на монтаж оборудования | | Дт 19.01 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» | 320,00 | Выделен НДС | | Дт 01 «Основные средства» | Кт 08.04 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» | 182 373,00 | Основное средство принято к учету по первоначальной стоимости | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 215 200,00 | Произведена оплата всех расходов, связанных с приобретением объекта основного средства | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Кт 19.01 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств» | 32 827,00 | Принят к вычету НДС |  1. Организация (ООО) получила в счет вклада в уставный капитал от одного из участников объект основных средств, предназначенный для использования в производственной деятельности. Денежная стоимость объекта, согласованная всеми участниками, составляет 73 000 руб. и соответствует размеру вклада этого участника, зарегистрированному в учредительных документах ООО. Оценка объекта по акту тоже составляет 73 000 руб.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 75.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» | Кт 80 «Уставный капитал» | 73 000,00 | Отражена задолженность участника по вкладу в уставный капитал ООО (на дату его регистрации) | | Дт 08.04 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» | Кт 75.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» | 73 000,00 | Отражено поступление объекта основных средств от участника | | Дт 01 «Основные средства» | Кт 08.04 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» | 73 000,00 | Принят к учету объект основных средств |  1. Организация решила продать принадлежащее ей оборудование за 72 111 руб., в т.ч. НДС – 11 000 руб. первоначальная стоимость оборудования – 95 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 53 000 руб.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы» | 72 111,00 | Отражена выручка от продажи оборудования | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 11 000,00 | Начислен НДС | | Дт 02 «Амортизация основных средств» | Кт 01 «Основные средства» | 53 000,00 | Списывается сумма начисленной амортизации | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | Кт 01 «Основные средства» | 42 000,00 | Списывается остаточная стоимость объекта | | Дт 51 «Расчетные счета» | Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 72 111,00 | Отражается получение денежных средств от продажи оборудования | | Дт 91.09 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» | Кт 99 «Прибыли и убытки» | 19 111,00 | Отражается результат от продажи (прибыль) |  1. На основании решения руководства организации производится ликвидация полностью самортизированного, неиспользуемого в производстве оборудования, числящегося в составе основных средств. Первоначальная стоимость оборудования – 60 000 руб. В результате ликвидации оприходованы запасные части рыночной стоимостью 2 400 руб. и металлолом на сумму 23 000 руб.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 02 «Амортизация основных средств» | Кт 01 «Основные средства» | 60 000,00 | Списывается сумма начисленной амортизации | | Дт 10 «Материалы» | Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы» | 2 400,00 | Оприходованы запасные части, пригодные к использованию | | 23 000,00 | Оприходован металлолом по рыночной стоимости | | Дт 91.09 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» | Кт 99 «Прибыли и убытки» | 25 400,00 | Отражена прибыль от списания основного средства |  1. Организация по договору купли-продажи приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт за 120 500 руб., в т.ч. НДС – 18 381 руб. Организация произвела дополнительные расходы, непосредственно связанные с приобретением программного продукта, в виде консультационных услуг на сумму 6 150 руб., в т.ч. НДС – 938 руб. Оплата произведена с расчетного счета организации после фактического получения всех необходимых документов.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 08.05 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 102 119,00 | Отражена стоимость приобретенных исключительных имущественных авторских прав на программный продукт | | Дт 19.02 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам» | 18 381,00 | Отражен НДС по поступившему нематериальному активу | | Дт 08.05 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов» | 5 212,00 | Отражены консультационные услуги, связанные с приобретением нематериального актива | | Дт 19.02 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам» | 938,00 | Учтен НДС по услугам | | Дт 04 «Нематериальные активы» | Кт 08.05 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов» | 107 331,00 | Оприходованы исключительные имущественные авторские права | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Кт 19.02 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам» | 19 319,00 | Принят к вычету НДС | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 126 650,00 | Произведена оплата всех расходов, связанных с приобретением нематериального актива |  1. Организация получила в качестве вклада в уставный капитал от юридического лица объект нематериального актива. В соответствии с учредительными документами, вклад юридического лица в уставный капитал организации составляет 70 000 руб. Организация понесла дополнительные расходы в связи с подготовкой нематериального актива к дальнейшему использованию: оплата труда сотрудников организации, которые принимали участие в этой работе – 18 000 руб., страховые взносы – 5 400,00 руб., материальные затраты – 2 100 руб.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 75.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» | Кт 80 «Уставный капитал» | 70 000,00 | Отражена задолженность участника по вкладу в уставный капитал ООО (на дату его регистрации) | | Дт 08.05 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов» | Кт 75.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» | 70 000,00 | Отражена стоимость нематериального актива, указанного в учредительном договоре | | Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | 18 000,00 | Начислена заработная плата | | Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 5 400,00 | Начислены страховые взносы | | Кт 10 «Материалы» | 2 100,00 | Отражена стоимость израсходованных материалов | | Дт 04 «Нематериальные активы» | Кт 08.05 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов» | 95 500,00 | Принят к учету нематериальный актив |  1. Организация по договору исключительных прав собственности передает объект нематериальных активов по договорной стоимости 105 000 руб., в т.ч. НДС – 16 017 руб. Первоначальная стоимость нематериальных активов 85 000 руб. Сумма амортизационных отчислений на момент списания – 14 000 руб. Оплата от покупателя поступила на расчетный счет в полном объеме.   Определить финансовый результат от продажи. Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 05 «Амортизация нематериальных активов» | Кт 04 «Нематериальные активы» | 14 000,00 | Списана сумма начисленной амортизации | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | 71 000,00 | Списана остаточная стоимость продаваемого объекта нематериальных активов | | Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «прочие доходы» | 105 000,00 | Отражена выручка от продажи объекта нематериальных активов | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 16 017,00 | Начислен НДС по проданному объекту нематериальных активов | | Дт 91.09 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» | Кт 99 «Прибыли и убытки» | 17 983,00 | Финансовый результат (прибыль) от продажи объекта нематериальных активов | | Дт 51 «Расчетные счета» | Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 105 000,00 | Поступила на расчетный счет оплата за проданный нематериальный актив» |  1. Организация приобрела материалы стоимостью 25 300 руб., в т.ч. НДС – 3 859 руб. расходы пол доставке материалов на склад составили – 2 530 руб., в т.ч. НДС – 386 руб. Оплата поставщикам произведена на расчетный счет в полном объеме.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 10 «Материалы» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 21 441,00 | Приобретены материалы | | Дт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 3 859,00 | Отражена сумма НДС по приобретенным материалам | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 25 300,00 | Произведена оплата поставщику | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Кт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 3 859,00 | Зачтен НДС по приобретенным материалам | | Дт 10 «Материалы» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 2 144,00 | Расходы по доставке материалов на склад | | Дт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 386,00 | Отражена сумма НДС по услугам доставки | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 2 530,00 | Произведена оплата транспортной компании | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Кт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 386,00 | Зачтен НДС по расходам на доставку |  1. Уставный капитал ООО по учредительному договору определен в сумме 45 000 руб. Доля трех участников (юридическое лицо и двое физических лиц) определены как равные. Физические лица внесли свои вклады денежными средствами, юридическое лицо – в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника – 15 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2 750 руб., в т.ч. НДФ – 420 руб. Оплата поставщику произведена на расчетный счет в полном объеме.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 75.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» | Кт 80 «Уставный капитал» | 45 000,00 | Отражена задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал ООО (на дату его регистрации) | | Дт 51 «Расчетные счета» | Кт 75.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» | 30 000,00 | Внесены на расчетный счет от учредителей доли вклада в уставный капитал | | Дт 10 «Материалы» | 15 000,00 | Отражена стоимость материалов, вносимых в уставной капитал | | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 2 330,00 | Расходы по доставке материалов на склад | | Дт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 420,00 | Отражена сумма НДС по услугам доставки | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 2 750,00 | Произведена оплата транспортной компании | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Кт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 420,00 | Зачтен НДС по расходам на доставку |  1. Основное производство организации изготавливает материалы для собственных нужд. Затраты на изготовление материалов составили:   - стоимость сырья – 570 000 руб.  - затраты на оплату труда рабочих – 410 000 руб.  - страховые взносы – 123 000 руб.  - амортизация основных средств основного производства – 42 000 руб.  Накладные общепроизводственные расходы цеха, изготавливающего материалы (расходы на содержание административно-управленческого персонала) составили – 287 000 руб.  Тарный цех (вспомогательное производство) изготовил тару для упаковки вышеуказанных материалов. Общие затраты тарного цеха (включая расходы на содержание административно-управленческого персонала тарного цеха) составили 321 000 руб.  Отразить операции в бухгалтерском учете и определить фактическую себестоимость изготовленных материалов  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 20 «Основное производство» | Кт 10 «Материалы» | 570 000,00 | Учтено сырье, израсходованное на изготовление материалов | | Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | 410 000,00 | Учтена зарплата рабочих основного производства, изготавливающих материалы | | Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 123 000,00 | Учтены начисления на заработную плату | | Кт 02 «Амортизация основных средств» | 42 000,00 | Учтена амортизация основных средств | | 570 000,00 + 410 000,00 + 123 000,00 + 42 000 ,00 = 1 145 000,00 | | | Общая величина прямых расходов | | Дт 25 «Общепроизводственные расходы» | Кт 10 «Материалы»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 02 «Амортизация основных средств» | 287 000,00 | Учтены общепроизводственные расходы цеха, связанные с изготовлением материалов | | Дт 20 «Основное производство» | Кт 25 «Общепроизводственные расходы» | 287 000,00 | Расходы на содержание административно-управленческого персонала, включены в цеховую себестоимость материалов | | 1145 000,00 + 287 000,00 = 1 432 000,00 | | | Цеховая себестоимость материалов | | Дт 23 «Вспомогательные производства» | Кт 10 «Материалы»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 02 «Амортизация основных средств» | 321 000,00 | Учтены расходы тарного цеха, связанные с изготовлением материалов | | Дт 20 «Основное производство» | Кт 23 «Вспомогательные производства» | 321 000,00 | Расходы тарного цеха, связанные с изготовлением материалов, включены в производственную себестоимость материалов | | 1 432 000,00 + 321 000,00 = 1 753 000,00 | | | Фактическая производственная себестоимость изготовленных материалов | | Дт 10 «Материалы» | Кт 20 «Основное производство» | 1 753 000,00 | Материалы оприходованы на склад по фактической производственной себестоимости |  1. ООО «Январь» реализовало в ООО «Февраль» со склада материалов 12 банок краски по цене 265 руб. за 1 банку, в т.ч. НДС – 40 руб. Стоимость 1 банки в учете ООО «Январь» составляет 120 руб./банка.   Отразить операции в бухгалтерском учете и определить финансовый результат от продажи.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 62 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»» | 3 180,00 | Отражена выручка | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 480,00 | Выделен НДС | | Кт 10 «Материалы» | 1 440,00 | Списана стоимость реализованных материалов | | Дт 91.09 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» | Кт 99 «Прибыли и убытки» | 1 260,00 | Финансовый результат (прибыль) от продажи материалов |  1. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие кассовые операции:    1. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства   **Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»**   * 1. Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные кассой   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»**   * 1. Оплата наличными денежными средствами, поступившая от покупателей и заказчиков   **Дт 50 «Касса» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Оплата наличными денежными средствами задолженности поставщикам   **Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 50 «Касса»**   * 1. Возврат излишне выданных сумм (переплаты) в счет оплаты труда в случае счетной ошибки   **Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»**   * 1. Выплата заработной платы работникам через кассу   **Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»**   * 1. Возврат подотчетными лицами неизрасходованных подотчетных сумм   **Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**   * 1. Выдача под отчет денежных средств из кассы организации   **Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»**   * 1. Внесены взносы учредителей в уставной капитал   **Дт 50 «Касса» Кт 75 «Расчеты с учредителями»**   * 1. Поступление наличных денежных средств, внесенных работниками организации в погашение задолженности по ссудам, займам, в счет погашения причиненного материального ущерба   **Дт 50 «Касса» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»**   1. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие банковские операции:    1. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей и заказчиков   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Перечисление задолженности поставщикам за материалы, услуги   **Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»**   * 1. Поступление на расчетный счет краткосрочных кредитов и займов   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»**   * 1. Поступление на расчетный счет долгосрочных кредитов и займов   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»**   * 1. Поступление на расчетный счет из бюджета сумм по перерасчетам (возврату и др.)   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»**   * 1. Перечисление в бюджет сумм налогов, подлежащих уплате   **Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»**   * 1. Перечисление в органы социального страхования сумм страховых взносов   **Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кт 51 «Расчетные счета»**   * 1. Поступление на расчетный счет взносов от учредителей в уставной капитал   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 75 «Расчеты с учредителями»**   1. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие валютные банковские операции:    1. Поступление денежных средств за проданные товары   **Дт 52 «Валютные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Перечисление задолженности поставщикам за материалы, услуги в валюте   **Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 52 «Валютные счета»**   * 1. Сумма положительной курсовой разницы   **Дт 52 Валютные счета» Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»**   * 1. Сумма отрицательной курсовой разницы   **Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кт 52 «Валютные счета»**   1. Отразить следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета:    1. Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков на расчетный счет   **Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков на валютный расчетный счет   **Дт 52 «Валютные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Поступление денежных средств от покупателей и заказчиков в кассу организации   **Дт 50 «Касса» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Начислен НДС с суммы полученного аванса   **Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»**   * 1. Принят к вычету НДС с суммы полученного аванса   **Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию   **Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90.01 «Продажи», субсчет «Выручка»**   * 1. Задолженность покупателей за проданные основные средства, нематериальные активы, материалы и пр.   **Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»**   * 1. Исполнение обязательств организацией зачетом встречных требований, исполнение обязательств по договорам мены   **Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   * 1. Начисление положительной курсовой разницы на задолженность покупателей и заказчиков в иностранной валюте на дату совершения операции и отчетную дату (конец месяца)   **Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»**   * 1. Начисление отрицательной курсовой разницы на задолженность покупателей и заказчиков в иностранной валюте на дату совершения операции и отчетную дату (конец месяца)   **Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»**   1. Уставной капитал ООО «Март» составляет 250 000 руб. и разделен на 5 равных частей (по 20% суммы уставного капитала или 50 000 руб. каждая), распределенных между учредителями следующим образом:   - ООО «Апрель» - 2 доли (40% или 100 000 руб.), подлежащих внесению в кассу ООО «Март»  - ООО «Май» - 2 доли (40% или 100 000 руб.), подлежащих внесению на расчетный счет ООО «Март»  - Иванов И.И. - 1 доля (20% или 50 000 руб.), подлежащих внесению в кассу ООО «Март»  Отразить операции по формированию уставного капитала (с открытием субсчетов 2-го порядка) в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 75.01.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» ООО «Апрель» | Кт 80 «Уставный капитал» | 100 000,00 | Отражена задолженность ООО «Апрель» по вкладу в уставный капитал ООО «Март» (на дату его регистрации) | | Дт 75.01.02 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» ООО «Май» | Кт 80 «Уставный капитал» | 100 000,00 | Отражена задолженность ООО «Май» по вкладу в уставный капитал ООО «Март» (на дату его регистрации) | | Дт 75.01.03 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» Иванов И.И. | Кт 80 «Уставный капитал» | 50 000,00 | Отражена задолженность Иванова И.И. по вкладу в уставный капитал ООО «Март» (на дату его регистрации) | | Дт 50 «Касса» | Кт 75.01.01 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» ООО «Апрель» | 100 000,00 | Внесен вклад ООО «Апрель» в уставной капитал | | Дт 51 «Расчетные счета» | Кт 75.01.02 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» ООО «Май» | 100 000,00 | Внесен вклад ООО «Май» в уставной капитал | | Дт 50 «Касса» | Кт 75.01.03 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» Иванов И.И. | 50 000,00 | Внесен вклад Иванова И.И. в уставной капитал |  1. Устав организации предусматривает создание резервного капитала в размере 25 000 руб. Согласно уставу, в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигает 20 000 руб. по итогам первого года работы чистая прибыль составила 60 000 руб. По итогам второго года работы организация получила убыток 8 000 руб. чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому собственники организации приняли решение направить на погашение убытка средства резервного капитала. По итогам третьего года работы чистая прибыль организации составила 700 000 руб.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**  По итогам первого года в резервный капитал должно быть зачислено 3 000 руб. (60 000 руб. х 5%). В учете необходимо сделать следующие записи:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | Кт 82 «Резервный капитал» | 3 000,00 | Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала |   По итогам второго года работы организация получила убыток, на погашение которого были направлены средства резервного капитала:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 82 «Резервный капитал» | Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | 3 000,00 | Средства резервного капитала направлены на погашение убытка |   По итогам третьего года в резервный капитал должно быть зачислено 25 000 руб. (700 000 руб. х 5% = 35 000 руб., согласно уставу, резервный капитал формируется до достижения 25 000 руб.). В учете необходимо сделать следующие записи:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» | Кт 82 «Резервный капитал» | 25 000,00 | Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала |  1. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 175 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Стоимость полученных материалов оплачена в полном объеме.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 10 «Материалы» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 148 305,00 | Оприходованы поступившие материалы (без НДС) | | Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 26 695,00 | Выделен НДС | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 175 000,00 | Перечислена поставщику стоимость материалов | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» | 26 695,00 | Принят к вычету НДС |  1. В отчетном периоде ООО «Июнь» отгрузило ООО «Июль» продукцию на сумму 295 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Для производства продукции были приобретены материалы на сумму 31 000 руб., в т.ч. НДС 18%.   Отразить операции в бухгалтерском учете и рассчитать задолженность ООО «Июнь» перед бюджетом по НДС.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | Кт 90.01 «Продажи», субсчет «Выручка» | 295 000,00 | Отражена выручка от продажи продукции покупателю | | Дт 90.02 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» | Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 45 000,00 | Начислен НДС | | Дт 10 «Материалы» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 26 271,00 | Отражено приобретение материалов без НДС | | Дт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 4 729,00 | Учтен НДС по приобретенным материалам | | Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Кт 51 «Расчетные счета» | 31 000,00 | Перечислена поставщику стоимость материалов | | Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | Дт 19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам» | 4 729,00 | Принят к вычету НДС по приобретенным материалам |   Фактическая задолженность ООО «Июнь» перед бюджетом составляет 40 271 руб. (45 000 руб. – 4 729 руб.)   1. Учетной политикой организации установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде была реализована готовая продукция на сумму 310 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость проданной продукции составила 195 000 руб., общехозяйственные расходы составили 24 000 руб. Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.   Отразить операции в бухгалтерском учете и определить финансовый результат от продажи.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | Кт 90.01 «Продажи», субсчет «Выручка» | 310 000,00 | Отражена выручка от реализованной продукции | | Дт 90.03 «Продажи», субсчет «Налог на добавленную стоимость» | Кт 68 «расчеты по налогам и сборам» | 47 288,00 | Выделен НДС | | Дт 90.02 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» | Кт 43 «Готовая продукция» | 195 000,00 | Списана себестоимость проданной продукции | | Дт 26 «Общехозяйственные расходы» | Кт 02 «Амортизация основных средств», 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 24 000,00 | Учтены общехозяйственные расходы | | Дт 90.02 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» | Кт 26 «Общехозяйственные расходы» | 24 000,00 | Списаны общехозяйственные расход на себестоимость продаж | | 310 000,00 – 47 288,00 – 195 000,00 – 24 000,00 = 43 712,00 | | | Определен финансовый результат | | Дт 90.09 «Продажи», субсчет «Прибыль (убыток) от продажи» | Кт 99 «Прибыли и убытки» | 43 712,00 | Отражен финансовый результат (прибыль) | | Дт 51 «Расчетные счета» | Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 310 000,00 | Отражено поступление оплаты от покупателя |  1. Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Согласно договору, ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация, составляет 31 000 руб., в т.ч. НДС – 18%. Затраты, связанный со сдачей помещения в аренду, составляют 13 000 руб. в месяц. Сдача имущества в аренду не является для организации основным видом деятельности.   Отразить операции в бухгалтерском учете.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» | Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы» | 31 000,00 | Начислена арендная плата за отчетный период | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 4 729,00 | Начислен НДС | | Кт 02 «Амортизация основных средств», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 13 000,00 | Отражены затраты, связанный со сдачей имущества в аренду | | Дт 91.09 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» | Кт 99 «Прибыль и убытки» | 13 271,00 | Отражена прибыль от сдачи помещения в аренду |  1. Организация по договору купли-продажи продает нематериальный актив по договорной стоимости 132 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Первоначальная стоимость актива 95 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент продажи 22 000 руб. Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.   Отразить операции в бухгалтерском учете и определить финансовый результат от продажи нематериального актива.  **Ответ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дт 05 «Амортизация нематериальных активов» | Кт 04 «Нематериальные активы» | 22 000,00 | Списана сумма начисленной амортизации | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | 73 000,00 | Списана остаточная стоимость нематериального актива | | Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | Кт 91.01 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы» | 132 000,00 | Отражена выручка (включая НДС) | | Дт 91.02 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» | Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» | 20 136,00 | Выделен НДС | | Дт 91.09 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов» | Кт 99 «Прибыль и убытки» | 38 864,00 | Определен финансовый результат (прибыль) от продажи нематериального актива | | Дт 51 «Расчетные счета» | Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 132 000,00 | Отражено поступление оплаты от покупателя | |